PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 30. 10. 2025

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti:

Storitve tehnične podpore geografskemu informacijskemu sistemu SDMS za obdobje štirih let z nadgradnjo

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/37/2025/PD-SI**

Oktober 2025

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 5
4. POGOJI 5
5. OSTALO 7
PRILOGA 1 9
PRILOGA 2 11
PRILOGA 3 12
PRILOGA 4 13
PRILOGA 5 14
PRILOGA 6 16
PRILOGA 7 17
PRILOGA 8 18
PRILOGA 9 20
PRILOGA 10 21

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s ponudbenimi določili te razpisne dokumentacije.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Naziv firme	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Pooblaščena oseba za tolmačenje pogodbe in ponudbene dokumentacije:
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:

V _____, dne _____ _____

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila so storitve tehnične podpore geografskemu informacijskemu sistemu SDMS za obdobje štirih let z nadgradnjo.

Naročnik v svojem informacijskem okolju uporablja geografski informacijski sistem SDMS za vodenje in vzdrževanje katastra prenosnih plinovodov plina ter spremljajoče infrastrukture.

Sistem zajema kataster gospodarske infrastrukture plina naročnika ter vrsto podatkov iz javnih podatkovnih baz ter internih baz posameznih organizacijskih enot. Osnovna funkcija sistema je dostop do vseh informacij, vključno z analizami ter njihovo ažuriranje. Poleg tega so v sistemu aplikacije za specifične namene posameznih organizacijskih enot ter tudi omogočanje dela na prenosnih napravah. Aplikacija GIS plinovodi se povezuje z ostalimi IS znotraj PIS. Z zajetimi podatki sistem služi kot osnova za različne analize – tako znotraj samega sistema SDMS, kot tudi v povezanih zunanjih sistemih kot so VPS (Vzdrževanje plinovodnih sistemov), Microsoft Dynamics 365 Business Central, EAM (Enterprise asset management). Poleg tega SDMS omogoča tudi zakonsko predpisano predajo podatkov za Kataster gospodarske javne infrastrukture (KGJI) ter vodenje Evidence energetske infrastrukture (EEI).

Sistem za svoje uspešno delovanje zahteva stalno tehnično podporo tako v smislu zagotavljanja delovanja, kot tudi nadaljnjega razvoja oz. nadgradnje z novimi funkcionalnostmi. S tem naročilom se tako naroča potrebne storitve vzdrževanja in nadgradenj geografskega informacijskega sistema za štiriletno obdobje.

Vsebina naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (PRILOGA 8).

Ponudba mora biti veljavna 90 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva prejema računa.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanji svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanjem.

Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

Naročnik si pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 18. 11. 2025 do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 18. 11. 2025 ob 10. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 12. 11. 2025 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 14. 11. 2025 do 14. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

2.8 Naročnik bo povabil k podpisu pogodbe tistega ponudnika, katerega ponudba bo glede na merila najugodnejša.

3. MERILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Pri tem bo naročnik upošteval merila in način točkovanja:
A) Ponudbena vrednost:
Ponder: 100
TA = (Cmin/ C) × 100
Cmin - najnižja ponudbena cena
C – ponudbena cena ponudnika

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

4.4 Ekonomski – finančni pogoj:

Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) mora biti večji od 100.000,00 EUR. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Reference:

Ponudnik mora imeti v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred rokom za oddajo ponudb sklenjene pogodbe vzdrževanja in tehnične podpore za sistem SDMS pri vsaj 10 strankah oziroma naročnikih. Od teh mora imeti vsaj 5 referenc na področju gospodarske javne infrastrukture. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in seznam referenčnih poslov z navedbo naročnika projekta, nazivom projekta, vrednosti projekta, datuma izvedbe projekta in kontaktne podatke odgovorne osebe na strani naročnika projekta za preverjanje ustreznosti zahtevanih pogojev. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 5)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot dela razpisne dokumentacije.

4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 6)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja ter njegovega zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot dela razpisne dokumentacije.

4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 7)**

4.9 Ponudnik mora podpisati tehnične specifikacije. **(PRILOGA 8)**

4.10 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 9)**

4.11 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 10)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in informacijo, ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnike. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.

5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Cene so fiksne za ves čas veljavnosti pogodb. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, inflacijska pričakovanja in vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo).

Če pogodbeni stranki ugotovita, da se je minimalna plača v skladu z Zakonom o minimalni plači v času veljavnosti pogodbe spremenila za več kot 6 % na letni ravni, sta soglasni, da bosta cene za preostalo obdobje uskladila po pogajanjih in v skladu s tržnimi razmerami v tistem obdobju. V nasprotnem primeru cene ostanejo fiksne ves čas veljavnosti pogodbe.

5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo poslovno občutljivih podatkov ter poslovnih skrivnosti, štejejo za osebne ali poslovno občutljive podatke oziroma poslovne skrivnosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenih storitev in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji opravljali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popraviti v pravilno.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Pogodba preneha veljati tudi v primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 30. 10. 2025

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Član poslovodstva
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

E-žig ustvarjen za:
Alenka Prinčič Artač
alenka.princic.artac@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 30.10.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) več od 100.000,00 EUR za posamezno leto.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred rokom za oddajo ponudb sklenjene pogodbe vzdrževanja in tehnične podpore za sistem SDMS pri vsaj 10 strankah oziroma naročnikih. Od teh mora imeti vsaj 5 referenc na področju gospodarske javne infrastrukture.

Zap. št.	Ime naročnika projekta	Projekt	Vrednost projekta	Datum izvedbe projekta	Kontaktni podatki odgovorne osebe na strani naročnika projekta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

_____
(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (glej naslednjo stran):
• navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
• navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
• priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:
• bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
• bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas,
• bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki pogodbenih del ne bo izvajal s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot dela razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV)	
Rok izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (**ustrezno obkroži**)	**DA** **NE**
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

V _____, dne _____ **_____**
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 6

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Ponudbene vrednosti:

Zap. št.	**OPIS**	**EM**	**Predvidena količina**	**Cena/EM v EUR brez DDV**	**Skupna vrednost v EUR brez DDV za obdobje štirih let**
1.	Vrednost rednega mesečnega vzdrževanja (pavšal)	mesec	**48**		
2.	Dodatno vzdrževanje	ura	**160**		
3.	Storitve nadgradnje	ura	**1.800**		
4.	Licenca SDMS Engine	kom	**5**		
5.	Licenca SDMS Mobile	kom	**25**		
6.	Licenca SDMS Automation Server	kom	**1**		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za predvideno količino za obdobje štirih let:					

Opombe:
- Ponudnik se izrecno strinja, da so količine le informativne in jih ima naročnik pravico spreminjati.
- Cene morajo vključevati vse stroške ponudnika za izvedbo razpisane naloge (stroške dela, materiala, opreme, itn.).
- Vse cene morajo biti v EUR brez DDV.

2. Ponudba mora biti veljavna 90 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

3. Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva prejema računa.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Storitve vzdrževanja

Ponudnik bo vzdrževal in nadgrajeval geografski informacijski sistem SDMS. Vzdrževanje obsega tako samo programsko opremo SDMS, kot izdelane aplikacije znotraj njega. Vzdrževal bo tudi SDMS spletni strežnik in licence na prenosnih napravah.

Obračunavanje storitev vzdrževanja in nadgradenj se izvaja v okviru mesečnega pavšala, ki zajema nadgrajevanje programske opreme SDMS, razpoložljivost izvajalca ter določeno količino ur izvajanja storitev nadgradenj. Ure opravljenega dela nad tem se obračunajo dodatno.

V kolikor pride do zamenjave ali nadgradnje zgoraj naštete programske in strojne opreme za drugo ekvivalentno opremo, se smatra, da ta oprema zapade pod vzdrževanje po tej ponudbi.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo v okviru rednega vzdrževanja nudil storitev vzdrževanja vseh aplikacij in podatkovnih baz, navedenih v predmetu razpisa.

Podrobnejša dela in naloge pri vzdrževanju so:
- daljinska pomoč pri reševanju problemov uporabnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe vzdrževane programske opreme;
- odpravljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi aplikativne programske opreme;
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja;
- namestitev popravkov in odprava težav pri delovanju sistema oziroma sprememb na podatkovnih bazah tako osnovni kot internih podatkovnih bazah služb;
- izvajanje preventivnih pregledov nameščene programske opreme;
- spremljanje ugotovljenih problemov ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje aplikativne programske opreme;
- skupinsko uvajanja uporabnikov in podobne storitve;
- preverjanje delovanja posameznih aplikacij in njihovih procedur;
- nadzor nad delovanjem spletnega strežnika;
- dokumentiranje storitev osnovnega vzdrževanja.

Storitve vzdrževanja v rednem delovnem času zajemajo vse storitve, ki zagotavljajo optimalno delovanje sistema.

Le te obsegajo:
- preventivno preverjanje delovanja vse aplikacijske, programske in strojne opreme, ki predstavlja celoten informacijski sistem;
- diagnosticiranje in odprava napak v primeru odkritja pri preventivnem preverjanju;
- namestitev popravkov na programski opremi, kadar je to potrebno;
- vzdrževanje vseh modulov vseh rešitev v smislu namestitev in testiranja dograditev oz. posodobitev;
- odpravo skritih programskih napak, ki se ugotovijo pri delovanju informacijskega sistema;
- odpravljanje napak nastalih pri zajemu in vnosu podatkov;
- obveščanje naročnika o nedelovanju sistema;
- administracije celotnega informacijskega sistema glede na potrebe naročnika;
- pomoč končnim uporabnikom preko telefona oziroma na lokaciji naročnika;
- pomoč administratorjem sistema naročnika;
- seznanitev naročnika s spremembami.

Prijava napak in odzivni časi

Ponudnik mora zagotavljati ustrezen način prijave napak oziroma incidenta, ki ob tem nastane, na vsaj dva zahtevana načina od spodaj naštetih:
- po telefonu;
- po Zoom ali MS TEAMS;
- po elektronski pošti;
- preko interneta (internetna aplikacija).

Zahtevan način prijave napake mora zajemati:
- prijava napake oziroma incidenta;
- klasifikacija napake in določitev kritičnosti incidenta;
- posredovanje rešitve napake naročniku;
- zaključevanje dogodka po odpravi napake;
- evidenca in statistika o dogodkih in napakah.

Odzivni čas je odvisen od prioritete incidenta, ki nastane ob napaki. Prioriteto incidentom se določa po naslednjih kriterijih:
- Kritična prioriteta: Incident onemogoča uporabo pomembnih funkcij ali storitev sistema. Delo je onemogočeno velikemu številu uporabnikov.
- Visoka prioriteta: Incident ne moti uporabe pomembnih funkcij ali storitev sistema, ostale funkcije in storitve pa so okrnjene v obsegu, ki uporabniku že onemogočajo izvedbo posameznih aktivnosti. Onemogočeno je delo manjšemu številu uporabnikov.

- Nizka prioriteta: Incident ne vpliva na delovanje funkcij ali storitev sistema toliko, da funkcij ni možno uporabljati, so pa moteče za končnega uporabnika. Onemogočeno ali oteženo je delo posameznemu uporabniku.

Za posamezno prioriteto sta določena še dovoljen odzivni čas in čas rešitve incidenta. Odzivni čas je čas od prijave incidenta ponudniku do trenutka, ko strokovnjak ponudnika prične z reševanjem incidenta. Čas rešitve incidenta je čas od prijave incidenta ponudniku do predaje ustrezne rešitve naročniku. V spodnji tabeli so določeni odzivni časi in časi rešitve. Če ponudnik ne spoštuje z razpisno dokumentacijo določenih odzivnih časov in časov rešitve incidentov, naročnik zaračuna ponudniku pogodbene kazni. Čas rešitve se lahko izjemoma podaljša, če se ponudnik in naročnik uskladita glede reševanja in se naročnik s podaljšanjem strinja.

Prioriteta	Odzivni čas	Čas rešitve
kritična	4 ure	1 delovni dan
visoka	1 delovni dan	2 delovna dni
nizka	2 delovna dni	5 delovnih dni

Dodatno vzdrževanje

Kot dodatno možnost bo naročnik po potrebi naročil različne tehnične storitve, svetovanje, pripravo potrebnih popravkov in izboljšav v naslednjih primerih:

- priprava izboljšav in dodatnih funkcionalnosti v informacijskem sistemu;
- razvoj novih funkcionalnosti v zvezi z zakonskimi spremembami (novi izpisi, nove datoteke, novi procesi);
- stroški dodatnega uvajanja uporabnikov v zvezi s spremembami.

Nadgradnja

Dopolnitve z novimi vsebinami aplikacij posameznih služb in oddelkov ter izgradnja novih aplikacij. Dograjevanje spletnega strežnika (dopolnitev obstoječih funkcionalnosti z novimi glede na potrebe uporabnikov in skrbnikov baz posameznih OE).Podrobnejša dela in naloge pri dograjevanju in razvoju so:

- sodelovanje pri analizi in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih funkcionalnosti in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti programske opreme;
- odprava težav pri delovanju SDMS programske opreme oziroma nadomestitev ustreznejše rešitve posamezne procedure pri aplikacijah posameznih služb;
- izboljševanje lastnosti delovanja, uporabnosti in dograjevanje novih funkcionalnosti ter modulov na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca in s strani naročnika potrjenih specifikacij;
- prilagajanje programske opreme glede na spremembe sistemskega okolja in operacijskega sistema v okviru možnosti in zagotovil proizvajalcev;
- prilagajanje in dograjevanje programske opreme glede na zakonske spremembe pri aplikaciji Soglasja, Pravnih dogodkov in drugih aplikacij vezanih na zakonodajo R Slovenije;
- namestitev novih verzij oziroma sprememb in dograditev programske opreme;
- dokumentiranje storitev razvoja informacijskega sistema.

Lokacija izvedbe storitev

Ponudnik bo storitve izvajal s pomočjo programske opreme za dostop na daljavo, po telefonu, preko elektronske pošte ali na sedežu naročnika, če delo na daljavo ne bo omogočalo izvedbe pričakovane storitve. Naročnik se zaveže, da bo skladno s svojo varnostno politiko, naročniku v času izvajanja storitev zagotavljal dostop na daljavo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sprejemamo navedene tehnične specifikacije.

V _____, dne _____ **_____**

(podpis ponudnika)

PRILOGA 9

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 10

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti *(velike tiskane črke ali izpisano na pisalni stroj)* ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata glavni direktor Marjan Eberlinc in član poslovodstva mag. Matija Bitenc
- matična številka : 1954288000
- ID številka za DDV : SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
- matična številka: _____
- ID številka za DDV: _____
v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO
št. PD/SI/___/2025

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti št. P/JNMV/37/2025/PD-SI, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril iz razpisne dokumentacije z dne 30. 10. 2025 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe.

PREDMET IN OBSEG POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve tehnične podpore geografskemu informacijskemu sistemu SDMS za obdobje štirih let.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da:
- bo prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi veljavnimi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe;
- bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti;
- bo varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij ter dokumentov;
- bo izvršil vsa pogodbena dela gospodarno in v korist naročnika ter zagotovil uporabo predmeta naročila na primarni in sekundarni lokaciji naročnika;
- bo v celoti odgovarja za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to, ali opravi oziroma izvede dela sam ali ga opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci;
- bo sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko imel vpliv na naročnika, nemudoma o tem obvesti predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije;
- bo za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17, 189/21 - ZDU-1M, 102/24 - ZKI-1);
- bo osebju, ki je zadolženo za strokovno rokovanje z napravami ali sistemi, dajal navodila za pravilno in strokovno ravnanje v vseh stanjih naprave oziroma sistemov;
- bo naročnik izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec izrecno soglaša;
- bo za dostop do okolja naročnika uporabljal dvo faktorsko avtentikacijo. Sistem za dvo faktorsko avtentikacijo bo izvajalcu zagotovil naročnik;
- bo omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, ki zagotavlja največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;

- bo na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
- ima naročnik pravico do revizijskega pregleda izvajalca (naročnik si pridržuje pravico do preverjanja ravni varnosti, ki jo zagotavlja izvajalec, z varnostnimi pregledi informacijskega sistema izvajalca);
- bo v primeru, ko ne bi bil sposoben zagotavljati zanesljivega in nemotenega delovanja programske opreme, naročniku na njegovo zahtevo brezplačno predložil zadnjo različico izvorne kode ("source code") programske opreme.

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da:
- bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo tekoče obveščal izvajalcem o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo prevzetih storitev.

Splošno:
- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

PODIZVAJALCI

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:
- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničnа.

KLAVZULA O ČLOVEKOVIH PRAVICAH

6. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna

skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

POGODBENA VREDNOST DEL

7. člen

Skupna pogodbena vrednost za obdobje štirih let znaša največ do (vpiše naročnik) _____ EUR brez DDV (z besedami: _____) in je sestavljena iz:

- vrednosti rednega mesečnega vzdrževanja in znaša _____ EUR brez DDV/mesec, skupna pogodbena vrednost rednega mesečnega vzdrževanja za obdobje 48 mesecev pa znaša največ do _____ EUR brez DDV,

- cen delovnih ur za dodatne nadgradnje in vzdrževanje, in sicer znaša urna postavka za dodatno vzdrževanje _____ EUR brez DDV, urna postavka za dodatne nadgradnje pa _____ EUR brez DDV, skupna pogodbena vrednost za dodatne nadgradnje in vzdrževanje pa znaša največ do _____ EUR brez DDV, ki se obračunajo po dejansko porabljenih urah, tako da je končna cena za dodatne nadgradnje in vzdrževanje odvisna od dejansko opravljenega obsega,

- vrednosti nakupa licenc, in sicer znaša vrednost licence SDMS Engine _____ EUR brez DDV/kom, vrednost licence SDMS Mobile _____ EUR brez DDV/kom in vrednost licence SDMS Automation Server _____ EUR brez DDV/kom, skupna pogodbena vrednost za nakup licenc pa znaša v višini največ do _____ EUR brez DDV, ki se obračunajo po dejansko kupljenih licencah, tako da je končna cena odvisna od dejansko kupljenih licenc.

Vrednost pogodbenih del za storitve se obračunavajo v skladu z vrednostjo, kot je navedeno v obrazcu ponudbe, ki je priloga k tej pogodbi. Dejanske storitve se bodo obračunale po vrednostih na enoto mere in po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da je končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev.

Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če pogodbeni stranki ugotovita, da se je minimalna plača v skladu z Zakonom o minimalni plači v času veljavnosti pogodbe spremenila za več kot 6 % na letni ravni, sta soglasni, da bosta cene za preostalo obdobje uskladila po pogajanjih in v skladu s tržnimi razmerami v tistem obdobju. V nasprotnem primeru cene ostanejo fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

PLAČILO

8. člen

Izvajalec bo izstavil račun po izvedbi posameznih del po pogodbi.

Izvajalec bo izstavil račun za mesečno redno vzdrževalnino do vsakega 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni po vsakokratnem prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtem pri banki _____.

Izvajalec bo račun izstavil na osnovi vsakokratne potrditve izvedenih del s strani naročnika. Dela se bodo naročala z vsakokratnim naročilom s strani naročnika izvajalcu.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Izvajalec bo račune izstavil na osnovi vsakokratne potrditve izvedenih del s strani naročnika.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 10 dni po prejemu računa pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izdelati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

ROKI

9. člen

Izvajalec se zavezuje zagotavljati naslednje odzivne čase:

Prioriteta	Odzivni čas	Čas rešitve
kritična	4 ure	1 delovni dan
visoka	1 delovni dan	2 delovna dni
nizka	2 delovna dni	5 delovnih dni

Odzivni čas je čas od prijave incidenta ponudniku do trenutka, ko strokovnjak ponudnika prične z reševanjem incidenta. Čas rešitve incidenta je čas od prijave incidenta ponudniku do predaje ustrezne rešitve naročniku.

Pogodbena kazen se obračuna za vsako dodatno uro nedelujoče storitve v EUR brez DDV. Vsaka dodatna ura nedelovanja storitve pomeni za ponudnika pogodbeno kazen v obliki 3 % od vrednosti te iste storitve na mesec, vendar vsakokrat največ 15 % vrednosti te storitve na mesec.

VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

10. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:
- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbena stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbena stranka s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 - ZInfV-1; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te pogodbe, in sicer do izteka veljavnosti pogodbe.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:
- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,

- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Pogodbena stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

VIŠJA SILA

11. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbenikoma.

OKOLJE, VARNO IN ZDRAVO DELO TER VARSTVO PRED POŽAROM

12. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- mag. Toni Levičnik, tel.: 01 5820 785, el. pošta: toni.levicnik@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki mu jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

SPORI

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank podpišejo digitalno. Elektronska verzija pogodbe ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa pogodbe v pisni obliki je pogodba napisana v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod pogodbe. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklene za obdobje štirih let od pričetka veljavnosti pogodbe oziroma do porabe sredstev v višini skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za obdobje veljavnosti pogodbe ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc

Član poslovodstva:
mag. Matija Bitenc